



پرسشنامه ارزیابی تأمین کنندگان

نام شرکت / تأمین کننده :

محصول / خدمات:

تاریخ تکمیل پرسشنامه :

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان تهیه گردیده و اطلاعات آن در واحد تدارکات شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان محفوظ خواهد ماند .

اشخاص حقیقی	اشخاص حقوقی
نام شرکت :	نام مالک :
نوع شرکت :	
نشانی :	نشانی :
شماره تماس :	شماره تماس :
کد اقتصادی :	کد اقتصادی :
شناسه ملی :	شناسه ملی :
سرمایه :	سرمایه :
شماره و تاریخ ثبت شرکت :	
ترکیب و درصد :	ترکیب و درصد شرکاء :
-	-
-	-
-	-
-	-
صاحبان امضای مجاز :	صاحبان امضای مجاز :
-	-
-	-
-	-
-	-
اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .	



شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

پرسشنامه ارزیابی تأمین کنندگان

شماره سند : DT/223/FR/014-1

صفحه : 2 از 8

1- نظام کیفیت و استانداردها :

1-1 سیستم های مدیریت و استانداردهای بین المللی

جدول (1-1) اطلاعات مربوط به سیستم های مدیریت و استانداردهای بین المللی

مدت استقرار	تاریخ استقرار	شرح سیستم مدیریت:	ردیف 1
		شرح استانداردهای بین المللی:	ردیف 2


اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

1-2 برنامه کنترل کیفیت (Quality Control Plan) (در صورت وجود) :

جدول (1-2) :اطلاعات مربوط به وجود و استقرار برنامه کنترل کیفیت با تکمیل فرمهای پیوست شماره 2 که توسط بازرس مستقل مورد تأیید احراز می گردد .

<p>- تکمیل فرمهای 1 تا 6 پیوست شماره 2 :</p> <p>- ارائه مستندات مربوط به فرمهای 1 تا 6 پیوست شماره 2 :</p>

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

شماره سند : DT/223/FR/014-1 صفحه : 3 از 8	پرسشنامه ارزیابی تأمین کنندگان	 شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان (سهامی عام)
--	--------------------------------	---

3-1- وضعیت آزمایشگاه و نحوه انجام آزمون و نحوه استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی :

جدول (3-1) وضعیت آزمایشگاه و نحوه استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی

<p>مشخصات آزمایشگاه موجود در کارخانه :</p> <p>- شامل امکانات و تجهیزات مورد استفاده جهت انجام آزمونهای جاری ساخت و نمونه و گواهینامه های اخذ شده (در صورت وجود) :</p> <p>- لیستی از تجهیزات کالیبره مورد استفاده در آزمایشگاه (در صورت وجود) :</p>
--

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

4-1- بسته بندی انبارش و حمل و نقل :

مطابق پیوست شماره 2 و فرم 4 و 5 .

5-1- خدمات آماده فروش (گارانتی) محصول / خدمات :

جدول 4-5- نحوه تضمین محصولات/ خدمات گارانتی

مدت	شرح	ردیف
مدت :	شرح روش گارانتی محصولات/ خدمات :	1
روش شناسایی :	چگونگی شناسایی محصولات/ خدمات تولیدی جهت ردیابی های بعدی:	2

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

6-1- خدمات پس از فروش (وارانتی) محصول / خدمات :

جدول 5-5- نحوه تضمین محصولات/ خدمات گارانتی

مدت	شرح	ردیف
مدت :	شرح روش وارانتی محصولات/ خدمات :	1
روش شناسایی :	چگونگی شناسایی محصولات / خدمات تولیدی جهت ردیابی های بعدی:	2

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

2- اطلاعات و مستندات مربوط به دانش طراحی و مهندسی :

جدول (2) طراحی و مهندسی

- استانداردهای مورد استفاده طراحی:

- نرم افزارهای مورد استفاده در طراحی:

- مشخصات عوامل و نیروهای متخصص طراحی و مهندسی:

ردیف	رشته و مدرک تحصیلی	تعداد نفرات	میانگین سابقه کار

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

3- اطلاعات و اسناد مربوط به نیروی انسانی :

جدول (3) اطلاعات مربوط به نیروی انسانی

- مشخصات عوامل و نیروهای انسانی در ارتباط با نوع فعالیت :

تعداد نفرات	رشته و مدرک تحصیلی	ردیف

- اسناد ومدارک دال بر آموزشهای پرسنل در رابطه با نوع فعالیت :

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .



4- فرآیند تولید محصول / خدمات

جدول (4) اطلاعات مربوط به فرآیند تولید محصول / خدمات

- سیستم برنامه ریزی و ردیابی محصول :

- ماشین آلات و تجهیزات دخیل در فرآیند تولید محصول / خدمات :

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .



5- خرید و فروش :

جدول (5) اطلاعات مربوط به خرید و فروش

- منابع معتبر تأمین مواد اولیه اصلی :

- مراتب فروش با شرکت های معتبر :

- سوابق مبنی بر رضایت مشتریان :

- سوابق مرتبط در خصوص شرایط فروش کالا/خدمات:

اسناد مثبت هر یک از موارد ضمیمه گردد .

- توان مالی :

جدول (6) اطلاعات مالی

- لیست تجهیزات و دارایی های ثابت مشهود (منقول و غیر منقول) :

- اسناد مربوط به پرداخت مالیات :

- مستندات مالکیت :

- شرایط فروش کالا / خدمات :

- اسناد مربوط به پرداخت بیمه تأمین اجتماعی:

- اسناد مربوط به تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات اعتباری :

توجه : اشخاص حقیقی ملزم به ارائه آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده می باشند .

توجه : اسناد مثبتته هر یک از موارد ضمیمه گردد در غیر این صورت امتیاز بخش مربوطه ، تعلق نخواهد گرفت .